



دولة ليبيا

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة المرقب  
كلية التربية مسلاتة  
الدراسة الذاتية للكلية 2025 م



جامعة المرقب - كلية التربية مسلاطة  
الدراسة الذاتية لسنة 2025م



بيان المعاشر

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الحمد لله رب العالمين - شهادته - شهادته



## فهرس المحتويات

الصفحة	الموضوع	ت
1	معلومات عامة.	1
2	المشخص.	2
7	التعريف بالكلية.	3
8	رؤبة ورسالة وقيم وأهدف الكلية.	4
11	الهيكل التنظيمي للكلية.	5
15	الأقسام العلمية بالكلية.	6
16	إحصائية بالخريجين.	7
16	المؤسسة والبرامج التعليمية.	8
18	الخطوات المتتبعة لإعداد الدراسة الذاتية.	9
20	تقييم الكلية وفقاً لمعايير الاعتماد.	10
21	المعيار الأول: التخطيط.	11
23	المعيار الثاني: القيادة والحكومة.	12
25	المعيار الثالث: أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة.	13
27	المعيار الرابع: البرامج التعليمية.	14
29	المعيار الخامس: شؤون الطلبة.	15
31	المعيار السادس: المرافق وخدمات الدعم التعليمي.	16
33	المعيار السابع: البحث العلمي.	17
35	المعيار الثامن: خدمة المجتمع والبيئة.	18
37	المعيار التاسع: ضمان الجودة والتحسين المستمر.	19
39	المعيار العاشر: التعليم الالكتروني والتعلم عن بعد	20
41	خطة التحسين المقترحة بناءً على الدراسة الذاتية.	20
42	فريق إعداد الدراسة الذاتية.	21



## معلومات عامة

كلية التربية مسلاطة	اسم المؤسسة التعليمية:
مسلاطة	موقع المؤسسة التعليمية:
E-Mail: <a href="mailto:edu_m@elmergib.edu.ly">edu_m@elmergib.edu.ly</a>	العنوان الإلكتروني:
--	العنوان البريدي:
--	ص.ب
--	رقم الهاتف:
جامعة المرقب - وزارة التعليم العالي والبحث	الجهة التي أصدرت قرار الإنشاء:
كفايات رقم (20) + 2019 (139) 2021 كلية.	رقم و تاريخ قرار إنشاء المؤسسة التعليمية:
رقم (20) 2019	رقم و تاريخ إذن المزاولة:
جامعة المرقب	الجهة المالكة للمؤسسة التعليمية:
د. ابوبكر صالح نصر	اسم رئيس المؤسسة:
دكتوراه	المؤهل العلمي:
أستاذ مساعد	الدرجة العلمية:
18	عدد سنوات الخبرة:
2020/2019	تاريخ التكليف:
0926331176 - 0913754007	رقم هاتف رئيس المؤسسة:
أ. ميلاد عمر السفيه	اسم رئيس قسم الجودة:
0917838155	رقم الهاتف قسم الجودة بالمؤسسة: (واتس)
ماجستير / محاضر مساعد	المؤهل العلمي والدرجة العلمية:
2025/10/15	تاريخ التكليف:
أ. ميلاد عمر السفيه	اسم متابع ملف البرامج:
رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء بالمؤسسة	الصفحة:

**الملخص:**

عند الأخذ في الاعتبار بأن هذه الدراسة هي أول دراسة ذاتية تقوم بها الكلية نلاحظ بأن هناك رغبة واضحة من قيادات الكلية ومنتسبيها وحرصهم الشديد للوصول إلى الاعتماد المؤسسي - والبرامجي وهذا يلاحظ في جميع المعايير والجدول الذي يبين نقاط التقييم لمؤشرات المعايير العشر. الواردة من مركز ضمان الجودة واعتماد مؤسسات التعليم العالي كما يأتي:

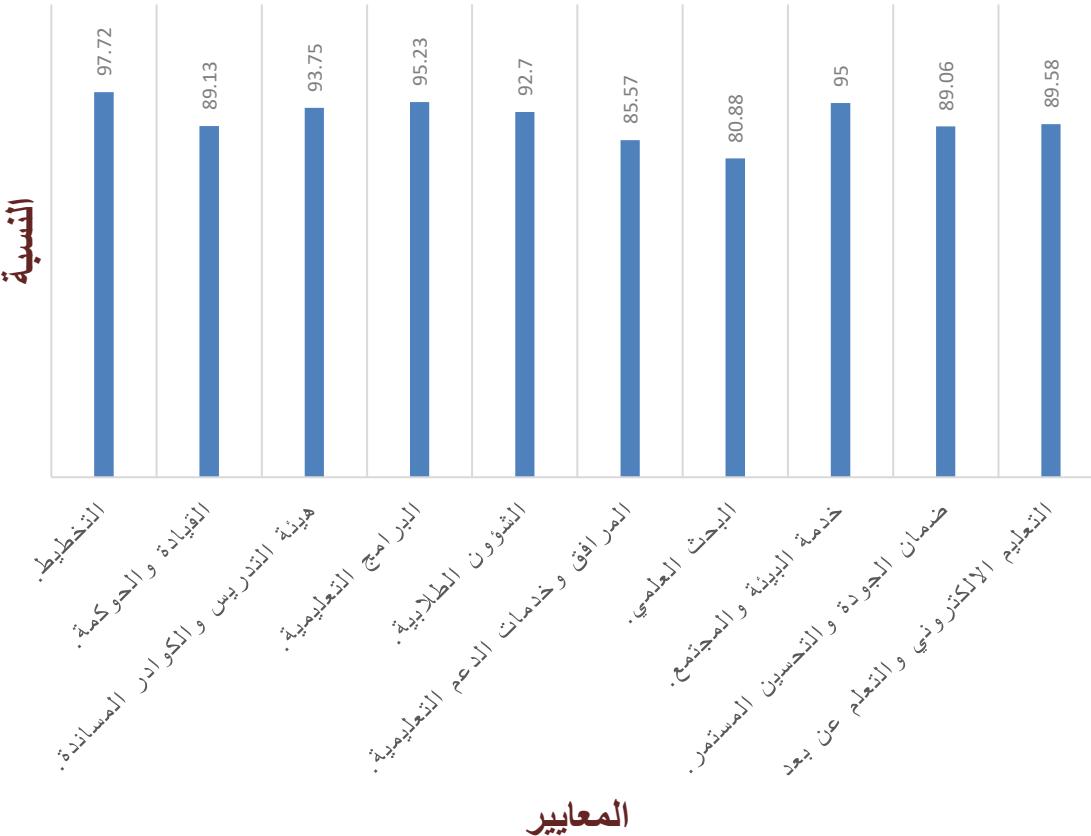
المعايير	ع. المؤشرات	القصوى	الواقع	النسبة %
المعيار الأول	التخطيط.	11	44	97.72
المعيار الثاني	القيادة والحكمة.	23	92	89.13
المعيار الثالث	هيئة التدريس والكوادر المساندة.	16	64	93.75
المعيار الرابع	البرامج التعليمية.	21	84	95.23
المعيار الخامس	الشؤون الطلابية.	24	96	92.70
المعيار السادس	المراافق وخدمات الدعم التعليمية.	26	104	85.57
المعيار السابع	البحث العلمي.	17	68	80.88
المعيار الثامن	خدمة البيئة والمجتمع.	10	40	95
المعيار التاسع	ضمان الجودة والتحسين المستمر.	16	64	89.06
المعيار العاشر	التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد	12	48	89.58
<b>المجموع</b>	<b>176</b>	<b>704</b>	<b>636</b>	<b>% 90.34</b>



جامعة المرقب - كلية الآداب والعلوم مسلاة  
الدراسة الذاتية لسنة 2024م



### نتائج التقييم للمعايير





## نقاط القوة للدراسة:

1. وجود خطة استراتيجية للكلية معتمدة.
2. وجود وسائل لنشر الخطة الاستراتيجية.
3. للمؤسسة خطط بديلة في حالة حدوث تغيرات داخلية أو خارجية.
4. تنوع وسائل جمع البيانات.
5. تمتلك الكلية لوائح وأدلة تبين آليات القيادة والحكومة بها.
6. في أغلب المؤشرات المطلوبة فإن الكلية تسير وفق منهج قيادي منتظم.
7. هناك آليات واضحة تساعد قيادات الكلية على تحقيق أهداف العملية التعليمية بها.
8. تمتلك الكلية ميثاق أخلاقي لجميع منتسبيها.
9. للمؤسسة قنوات اتصال متنوعة.
10. وجود ملفات لأعضاء هيئة التدريس تحتوي على مؤهلاتهم العلمية وسيرتهم الذاتية.
11. للمؤسسة آليات واضحة لاختيار أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة.
12. هناك آليات واضحة تساعد الطلاب من التواصل مع أعضاء هيئة التدريس.
13. توجد لوائح وأدلة للتعامل مع السرقات والمخالفات والشكوى.
14. البرامج التعليمية تسير وفق متطلبات ومعايير الجودة المعتمدة من المركز الوطني للجودة وتقييم الأداء.
15. للكلية لوائح تبين معايير وشروط القبول، ويتم مراجعة سياسة القبول وفق تعليمات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
16. تمتلك الكلية لائحة خاصة للدراسة والامتحانات واضحة ومعلنة ومنشورة.
17. توجد مطويات ونشرات خاصة بالطلاب.
18. تمتلك المؤسسة مساحة واسعة تستوعب قدر كافي من الطلاب.
19. تمتلك المؤسسة موقع وصفحات تواصل لنشر النتائج والخريجين.
20. تمتلك المؤسسة قاعدة بيانات.



=====

21. تمتلك المؤسسة عيادة متوفّر فيها الإسعافات الأوليّة وإسعافات الطواري.
22. تمتلك المؤسسة لوائح خاصة لآليات الطعون والتظلم.
23. للمؤسسة مساحة ومباني تحقّق أهدافها التعليمية والبحثية.
24. للمؤسسة دليل للأمن والسلامة والإرشادات بالمعامل.
25. للمؤسسة قاعات دراسية مكيفة.
26. للمؤسسة مكتبة مساحتها كبيرة ولها دليل ونظام استعارة واضح.
27. للمؤسسة قنوات تواصل متعددة للتواصل في خارج أوقات العمل الرسميّة.
28. للمؤسسة ما يثبت ملكيتها.
29. وجود دليل يبيّن ضوابط النشر العلمي.
30. وجود مكتب خاص بالبحث العلمي.
31. وجود ميثاق أخلاقي يضمن التقييد بأخلاقيات الباحث العلمي.
32. للمؤسسة آليات للمشاركة في المؤتمرات والمحافل العلمية.
33. للمؤسسة مكتب خاص لخدمة البيئة والمجتمع.
34. أغلب تخصصات الكلية تلبّي حاجة المجتمع.
35. للمؤسسة قسم خاص لضمان الجودة ومجّهز بأفضل الأجهزة.
36. يضم القسم كادر وظيفي يتمتع بالكفاءة والخبرة.
37. وجود خطط واضحة للعمل بالقسم.
38. غابت روح التعاون والإخلاص بين الكادر الوظيفي بالقسم.

### نقاط الضعف للدراسة:

1. تحتاج المؤسسة إلى تقنية حديثة لمواكبة التطورات الحديثة للتعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع.
2. المؤسسة تحتاج إلى التوسيع في مشاركة غير أعضاء المجلس في صنع قراراتها.
3. ليس للمؤسسة ذمة مالية مستقلة.
4. بعض البرامج التعليمية بالكلية لا تلبّي جميع احتياجات المجتمع وسوق العمل.



- =====
5. المؤسسة بحاجة إلى التوسيع في الاستبيانات الخاصة باستطلاع آراء الطلاب لتطوير العملية التعليمية بها.
  6. التوسيع في سياسة القبول مع أصحاب العلاقة بما في ذلك أرباب العمل.
  7. نقص في دعم الطلاب بالأنشطة الرياضية.
  8. نقص في دعم ذوي الاحتياجات الخاصة.
  9. نقص آليات معرفة مدى ملائمة برامج المؤسسة لمتطلبات سوق العمل من وجهة نظر خريجيها.
  10. نقص في بعض تجهيزات المعامل
  11. البطء في استكمال بعض المرافق بها.
  12. قصور في تقديم الدعم المالي.
  13. قصور في آلية البحوث العلمية التعاونية المشتركة مع المؤسسات والقطاعات الأخرى.
  14. نقص في آليات التواصل بين المؤسسة والمنظمات الخارجية.
  15. نقص في الاهتمام بالاستبيانات الخاصة بالأقسام.



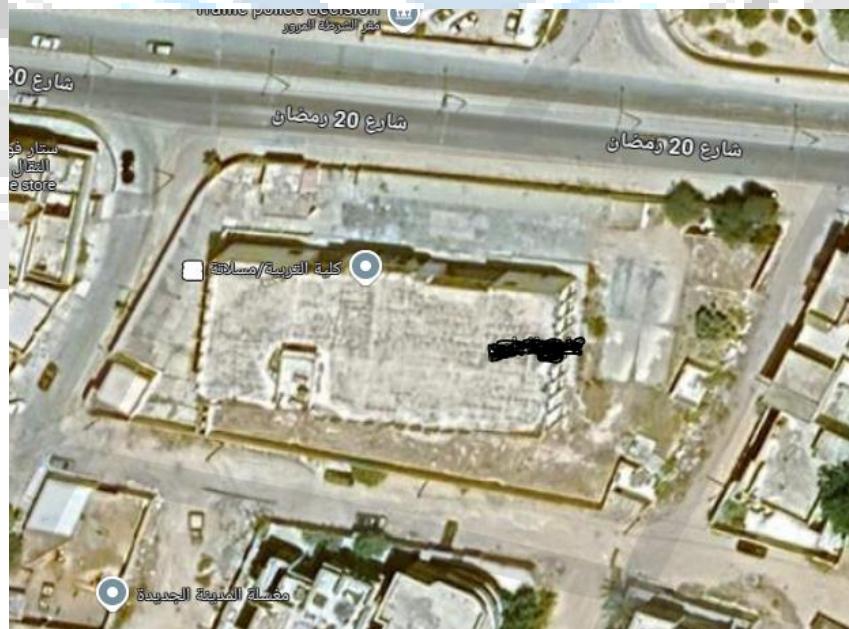
## 1. التعريف بالكلية:

### 1.1. نشأة الكلية:

تم تأسيس كلية التربية مسلاة بقرار من رئيس جامعة المربى رقم (20) لسنة 2019م كقاعات من كلية التربية الخمس لعدد أربع أقسام. وفي سنة 2021م صدر قرار وزير التعليم العالي رقم (139) بترقية القاعات الى كلية مستقلة تتبع جامعة المربى ونظراً لوجود ثانويات عديدة بالمنطقة ذات تخصصات مختلفة لا تلبي هذه الأقسام حاجتها الأمر الذي أدى إلى فتح ستة أقسام أخرى سنة (2020/2021م) بما يتلاءم مع مخرجات هذه الثانويات ويوفر فرصة الدراسة بالكلية لأبناء المنطقة والمناطق المجاورة أيضاً، تم افتتاح قسم آخر وهو قسم التربية وعلم النفس سنة 2023م بحيث أصبحت الكلية تضم إحدى عشر قسمًا.

### 2.1. موقع الكلية:

تقع الكلية في وسط مدينة مسلاة في شمال غرب ليبيا، عند نهاية الحافة الشمالية الشرقية لارتفاعات جبل نفوسه، بين خط طول ( $13^{\circ}49'$ - $14^{\circ}13'$ ) شرقاً و دائري عرض ( $25^{\circ}25'$ - $32^{\circ}36'$ ) شمالاً كما هو واضح في المخطط التالي:





### 3.1 رؤية ورسالة وقيم وأهداف الكلية:

تسعي المؤسسة للوصول إلى وضع أفضل متميز على الصعيد المحلي قائم على التخطيط المستقبلي متمثل في وضع خطط استراتيجية قابلة للتنفيذ والتي تقوم على مجموعة من الافتراضيات ومنها:

- تحسين جودة الأنشطة التعليمية والعلمية داخل المؤسسة من خلال تطوير برامج ذات رؤية مستقبلية.
- تشكيل فريق لمتابعة تنفيذ الخطة وإعداد التقارير بشكل منتظم.
- الحفاظ على حق المشاركة والمسؤولية لجميع الموظفين على جميع المستويات.
- مواكبة التطوير من خلال الأنظمة الإلكترونية الحديثة.
- التميز في الأداء لتنفيذ العمليات التعليمية في المؤسسات التعليمية.
- توفير المديرين التنفيذيين الذين يمكنهم تنفيذخطط بكفاءة وفعالية من أعضاء هيئة التدريس والموظفين.

الرؤية:

تسعي المؤسسة أن تكون مركزاً علمياً مرموقاً بين المؤسسات الأخرى على المستوى المحلي، ورائدة في مجال البحث العلمي، ووجهة لجميع الباحثين في مختلف المجالات.



### الرسالة:

لاستيعاب كافة الدارسين من مختلف شرائح المجتمع، وتوفير الفرص الالزامية لهم للتحصيل العلمي على أساس علمية صحيحة في مختلف التخصصات بما يتلاءم وسوق العمل، وتقديم الأبحاث العلمية الالزامية وما يتماشى وحاجة المجتمع والبيئة، وتجذير الوعي الديني، والأخلاقي القوي و توفير مقومات الإبداع في مختلف مجالات البحث العلمي، وتشجيع الأفكار الريادية ونشر ثقافة المعرفة ومتطلبات التنمية المستدامة، والمساهمة في إيجاد الحلول للمشكلات في المجتمع.

### الأهداف العامة:

- المساهمة في تحقيق التنمية الشاملة، وتطوير عمليات البحث العلمي، وإعداد المؤلفات، ونشر الأوراق العلمية.
- تطوير القدرة على إعداد وتأهيل المختصين، وتوفير المفاهيم والمعرفة والمهارات التي تسمح لهم بالقيام بعملهم في مجال العلوم الأساسية والإنسانية، ومتابعة التعليم الذاتي المستمر.
- تعزيز التعاون مع المؤسسات العلمية والمراکز البحثية الوطنية وتبادل الخبرات معها.
- المساهمة في خدمة المجتمع في مجال العلوم التطبيقية والإنسانية.
- دعم قيمة المنافسة الشريفة.
- فتح بعض التخصصات العلمية المناسبة لاحتياجات المنطقة.



الالتزام بنظام ضمان الجودة والاعتماد والتميز في تقديم المقررات والبرامج التعليمية، ورفع مستوى المناهج الدراسية وتطوير مفرداتها للحفاظ على الهوية العربية الإسلامية، ومواكبة تطور العلوم والتكنولوجيا في مجال العلوم التطبيقية والإنسانية.

- التطوير الإداري الجديد.

القيم:

- نشر الوعي المهني والأخلاقي بين خريجي المؤسسة.
- الرفع من مستوى الكادر الوظيفي داخل المجتمع.
- التواصل المستمر مع خريجي الكلية من مختلف الدفعات.
- التواصل مع المؤسسات ذات العلاقة داخل البلاد وخارجها.
- تطوير البحث العلمي من خلال الأبحاث والتجارب العلمية بالمنطقة للحصول على أفضل النتائج لتسخيرها في خدمة المجتمع.
- الرفع من مستوى أعضاء هيئة التدريس من خلال تشجيعهم على الأبحاث العلمية المتميزة وإقامة الندوات الفكرية الهدافـة، والمشاركة في المؤتمرات العلمية في الداخل والخارج.



## 2. الهيكل التنظيمي للكلية:

تدار الكليات بـلـجـان تـشـكـل طـبـقـاً لـلـقـانـون رـقـم (1) لـسـنـة 1375 وـرـ، ولـاحـتـه التـنـفـيـذـيـة المـشـار إـلـيـهـما، وـتـمـارـس مـهـامـها طـبـقـاً لـأـحـكـامـ القـانـونـ، وـلـهـا عـلـى الـأـخـصـ ماـ يـلـيـ:

1. رسم السياسة التعليمية للكلية.
2. رسم السياسة الـلـازـمـة لإـدـارـة أـموـالـ الـكـلـيـة وـاستـثـمـارـها وـفقـاً لـلتـشـرـيـعـاتـ النـافـذـةـ.
3. تـرشـيـحـ أـعـضـاءـ هـيـئـةـ التـدـرـيـسـ وـالـمـعـيـدـينـ لـلـتـعـيـينـ أوـ الـدـرـاسـةـ حـسـبـ الـأـحـوـالـ وـاقـتـرـاجـ نـدـبـهـمـ أوـ إـعـارـتـهـمـ.
4. اـقتـرـاجـ مـشـرـوعـ الـلـائـحةـ الدـاخـلـيـةـ لـلـكـلـيـةـ.
5. اـقتـرـاجـ خـطـطـ الـدـرـاسـةـ وـشـرـوـطـ منـحـ الـدـرـجـاتـ الـعـلـمـيـةـ.
6. إـعـدـادـ الـمـنـاهـجـ الـدـرـاسـيـةـ.
7. وـضـعـ نـظـمـ سـيـرـ الـامـتـحـانـاتـ وـتـحـديـدـ موـاعـيـدـهاـ.
8. اـقتـرـاجـ الـقـوـاعـدـ الـمـتـعـلـقـةـ بـقـبـولـ الطـلـابـ فـيـ الـكـلـيـةـ وـسـائـرـ ماـ يـتـصـلـ بـتـسـيـيرـ الـتـعـلـيمـ وـتـحـقـيقـ النـظـامـ فـيـ الـكـلـيـةـ.
9. تـنـفـيـذـ الـقـوـاعـدـ الـمـتـعـلـقـةـ بـمـواـظـبـةـ الطـلـابـ وـنـظـامـ الـدـرـوسـ وـالـمـحـاضـراتـ.
10. اـقتـرـاجـ إـنـشـاءـ الشـعـبـ وـالـأـقـسـامـ الـعـلـمـيـةـ.
11. تحـديـدـ اـحـتـيـاجـاتـ الـكـلـيـةـ مـنـ أـعـضـاءـ هـيـئـةـ التـدـرـيـسـ وـالـمـعـيـدـينـ وـالـفـنـيـنـ.



=====

12. تحديد احتياجات الكلية من معامل وتجهيزات وغيرها من مواد التشغيل الأخرى  
ووضع مواصفاتها.

13. تحدد الهيكلية التنظيمية لهذه الكلية سلطتها و اختصاصاتها في حدود القانون، ويمكن  
لإدارة مجلس الكلية الاستعانة بكفاءات إدارتها من خارج أعضائها.

14. يكون لمجلس الإدارة أوسع السلطات في إدارة الكلية وتصريف أمورها و مباشرة جميع  
التصرفات والأعمال الازمة.

#### المهام:

1. رسم الخطط الاستراتيجية والسياسات العامة للكلية، والإشراف على المنشآت  
والمعامل والمخبرات.
2. متابعة ودراسة التقارير السنوية عن أنشطة الكلية من الناحية الاقتصادية والفنية  
والمالية لهذه الأنشطة.
3. النظر في تطوير الكلية، وتذليل ما قد يعترضها من صعوبات.
4. اقتراح إنشاء الأقسام بالكلية بناءً على اقتراح الأقسام العلمية.
5. تذليل الصعوبات التي تعرقل الكلية للقيام بمهامها.
6. اقتراح إنشاء اللوائح الداخلية والأدلة للكلية.
7. اقتراح وإنشاء أي أمور أخرى يراها المجلس مهمة للكلية.



## السياسات:

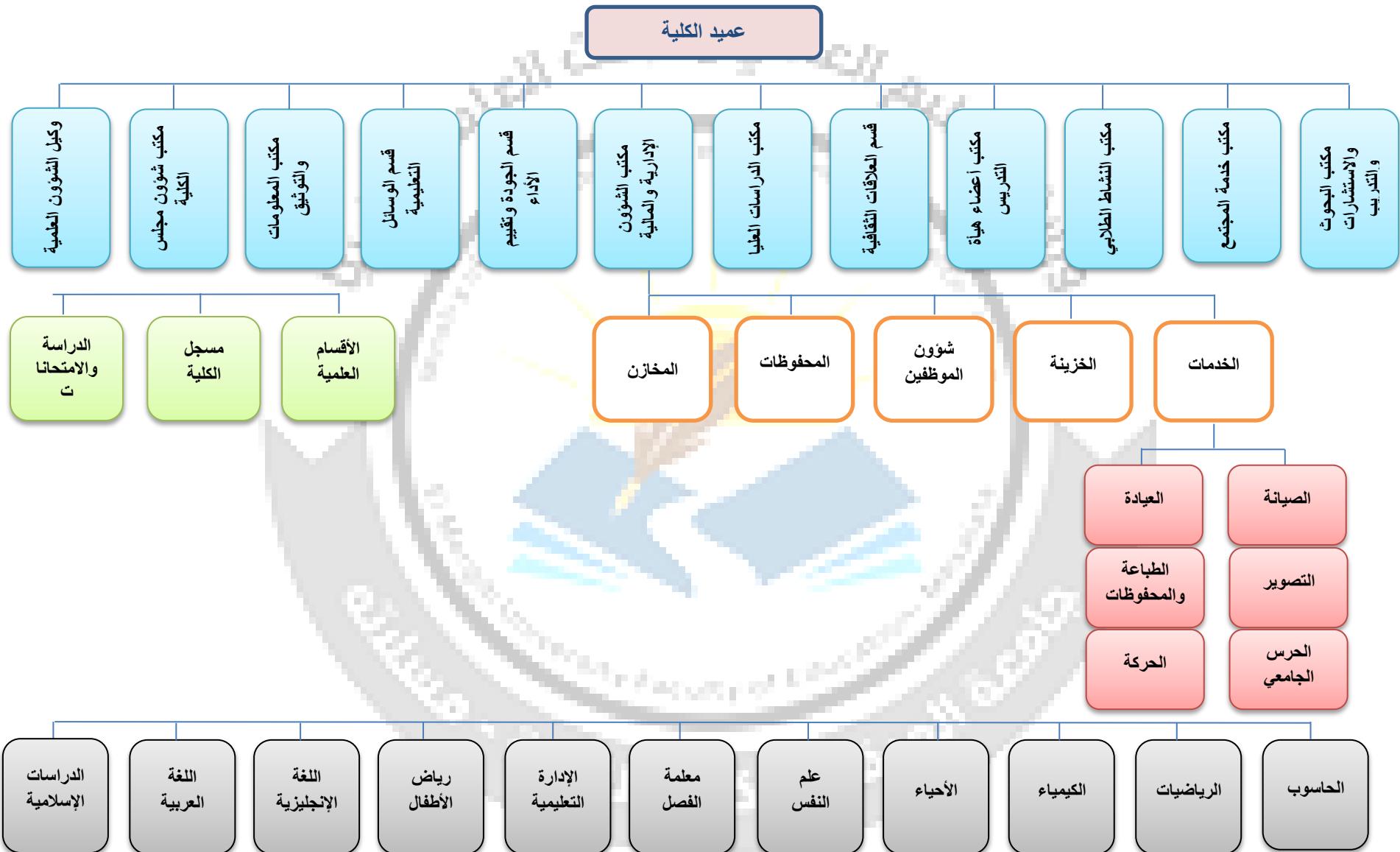
تحال التقارير الدورية من عميد الكلية إلى مجلس إدارة الجامعة وتعقد اجتماعات لتناقش فيها جميع الشؤون العلمية والإدارية والمالية للمؤسسة التعليمية.

ت تكون الكلية من إدارات ومكاتب وأقسام ووحدات إدارية وعلمية تعمل من خلال وصف وتوصيف وظيفي لكل وظيفة وفق هيكل تنظيمي واضح معد بطريقة علمية بحيث تنظم العلاقات فيما بينها كما هو موضح وفق الشكل التالي:





جامعة المربك - كلية الآداب والعلوم مسلاتة  
الدراسة الذاتية لسنة 2024م



**شكل بين الهيكل التنظيمي للكليـة:**



جامعة المرقب - كلية الآداب والعلوم مسلاة  
الدراسة الذاتية لسنة 2024



الأقسام العلمية بالكلية:

تضم الكلية إحدى عشر قسمًا وهي على النحو التالي:

نظام الدراسة	القسم	ت	نظام الدراسة	القسم	ت
سنوی	قسم اللغة الإنجليزية.	2	سنوی	قسم الرياضيات.	1
سنوی	قسم اللغة العربية.	4	سنوی	قسم الأحياء.	3
سنوی	قسم الحاسوب.	6	سنوی	قسم الكيمياء.	5
سنوی	قسم التربية و علم النفس.	8	سنوی	الدراسات الإسلامية.	7
سنوی	رياض الأطفال	10	سنوی	معلمة فصل	9
			سنوی	الإدارة التعليمية والإرشاد التربوي	11

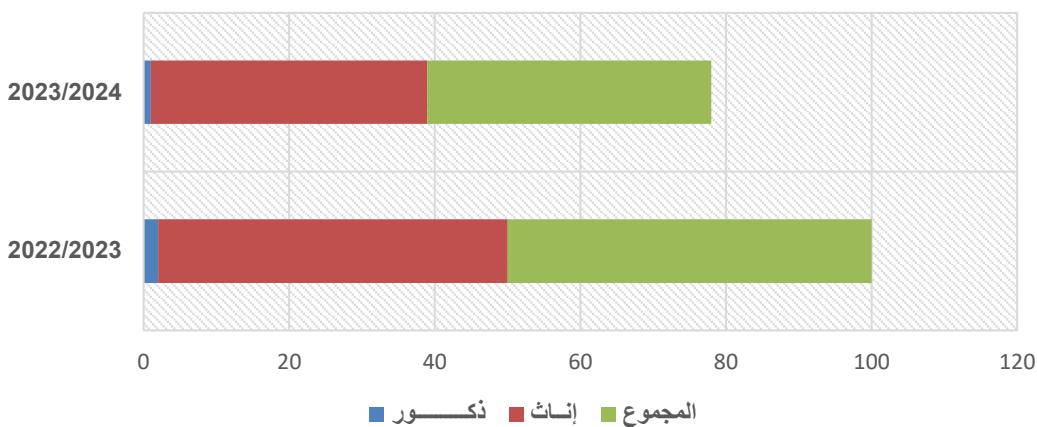




إحصائية بالخريجين من 2023/2022 – 2024/2023.

المجموع	إناث	ذكور	العام الجامعي
50	48	2	2023/2022
39	38	1	2024/2023
الاجمال			89

### احصائية الخريجين للأقسام التطبيقية والإنسانية



### المؤسسة والبرامج التعليمية بها:

كلية التربية مسلاطة إحدى مؤسسات التعليم العالي الحكومية بالدولة الليبية تتبع جامعة المرقب.

تقديم كلية التربية مسلاطة جامعة المرقب العديد من البرامج الأكademie فتمنح الطلاب درجة البكالوريوس في مستوى المرحلة الجامعية الأولى لعدد أربع أقسام تطبيقية ودرجة الليسانس لعدد سبعة أقسام إنسانية وفقاً للائحة الداخلية للكلية.

**الإمكانيات المتاحة بالكلية:****أولاً: الإمكانيات المادية:**

تحتوي الكلية على 4 مدرجات سعية (100) طالب وصالة اجتماعات بسعة (50) عضوا وتحتوي على عدد (20) قاعة دراسية بسعة (30) طالب ومكتبة بسعة (80) طالب وكذلك عدد (6) معامل دراسية وعدد (25) مكتباً إدارياً.

**ثانياً: الإمكانيات البشرية:**

حسب آخر إحصائية قامت بها المؤسسة فإن عدد أعضاء هيئة التدريس بها موزعين على الأقسام العلمية الـ13 عشرة والفنين والمعيدين والمستمررين في عملهم مبين بالجدول أدناه.

القسم	إجمالي الطلبة 2025	أعضاء هيئة التدريس							ت
		أستاذ مساعد	مشرّك	أستاذ	مساعد	محاضر	مساعد	في معمل	
الأحياء	95	-	-	-	-	-	-	4	1
الكيمياء	8	-	-	-	-	-	-	4	2
معلمة فصل	99	-	-	-	-	-	-	7	3
الحاسوب	17	-	-	-	-	-	-	3	4
الرياضيات	56	-	-	-	-	-	-	4	5
رياض الأطفال	7	-	-	-	-	-	-	2	6
الإدارة التعليمية والتخطيط التربوي	69	-	-	-	-	-	-	3	7
التربية وعلم النفس	48	-	-	-	-	-	-	2	8
الإنجليزي	140	-	-	-	-	-	-	8	9
اللغة العربية	26	-	-	-	-	-	-	5	10
الدراسات الإسلامية	59	-	-	-	-	-	-	6	11
الإجمالي	624	-	-	-	-	-	-	32	2



## الخطوات المتبعة لإعداد الدراسة الذاتية:

ضمن متطلبات التحسين المستمر للحصول على الاعتماد المؤسسي تم إعداد الدراسة الذاتية للكلية 2024م وفق الإجراءات الآتية:

1. بناء على اجتماع مجلس قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية بتاريخ 2024/01/10م، وبعد الانتهاء من إعداد برامجها للأقسام العلمية بها تم اقتراح فرق للدراسة الذاتية للكلية وإحالتها للسيد عميد الكلية للعرض في مجلس الكلية.
2. صدر قرار السيد عميد الكلية رقم (02) لسنة 2025م بتاريخ 2025/03/03م بتشكيل فرق الدراسة الذاتية للكلية للعام 2024م.
3. تم تحديد (10) فرق للدراسة الذاتية بناءً على قرار السيد عميد الكلية بحيث يكون لكل فريق رئيساً لكل معيار من معايير الجودة الصادرة عن المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية.
4. بعد صدور قرار السيد عميد الكلية تم الإعلان عنه من خلال لوحة الإعلانات بالكلية وإحالة صورة من القرار للمعني مباشرةً بعد صدوره.
5. باشرت الفرق أعمالها من خلال اجتماعاتها الدورية مع رؤساء الفرق وكان أول اجتماعاتها بتاريخ 2024/03/17م
6. شرعت الفرق بالدراسة لمدة ثلاثة أسابيع لتجميع الشواهد والأدلة واللوائح كلاً حسب معياره.
7. اجتمعت الفرق بعد الانتهاء من تجميع الشواهد والأدلة واللوائح والنظر في مدى كفايتها لإيفاء الكلية بالمؤشرات المطلوبة لكل معيار بتاريخ 2025/05/20م.
8. تمت دراسة نتائج المعايير وتحليلها لتحديد مواطن القوة والضعف لكل معيار في أداء الكلية وأمكناتها.



9. عقدت اللجنة عدة اجتماعات سريعة لوضع تصور ل报告 الدراسة الذاتية وفق المواصفات المطلوبة في إصدارات المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية.

10. تمت طباعة التقرير من قبل السيد رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية ومراجعته، قبل عرضه على بقية الأعضاء في اجتماع استعرض فيه التقرير بصورة النهاية باستخدام العرض المرئي ومن ثم أجريت التعديلات المطلوبة، وإحالته إلى عميد الكلية عن طريق مراقبة من السيد رئيس قسم ضمان الجودة وتقييم الأداء بالكلية لغرض اعتماده في مجلسها القادم بتاريخ 26/05/2025م.

11. يتم إحالة نسخة ورقية والإلكترونية منه إلى مكتب الجودة وتقييم الأداء بالجامعة بعد اعتماد الدراسة في مجلس الكلية.





## تقييم الكلية وفقاً لمعايير الاعتماد

بعد تشكيل فريق عمل الدراسة الذاتية وعقد الاجتماع الأول للفريق وتوزيع المهام تم تكليف الفرق بإجراء التقييم الكمي للدراسة، بادر كل فريق مختص بمعايير بإجراء تدقيق للمؤشرات، وكان الهدف من وراء ذلك هو تحديد الممارسات الجيدة لآليات ضمان الجودة في كل البرامج والوحدات الإدارية، لتزويدها بالمؤشرات المرجعية المناسبة التي يمكن من خلالها الاستفادة في عمليات التحسين المستمر لنظام الجودة في الكلية وقد تم من خلال هذه العملية إجراء تقييم موضوعي للكلية يتم من خلاله تحديد مواطن القوة والضعف، ومن ثم تحديد العمليات الالزمة للتحسين المستمر والتطوير لآليات ضمان الجودة.

إن عملية تدقيق معايير ضمان الجودة تمت بالاعتماد على المعايير والمؤشرات الموضوعة من قبل مركز ضمان الجودة واعتماد مؤسسات التعليم العالي وفقاً للتقييم من 5 مستويات من (0 – 4) لكل مؤشر على النحو التالي:

الدرجة	المؤشر
0	غير موجود
1	تخطيط
2	قرار
3	تنفيذ
4	ممارسة



## التقدير الكمي لإيفاء الكلية بمؤشرات المعيار الأول (الخطيط)

النتيجة	المؤشرات التي تتحقق هذا المعيار:	ت						
4	3	2	1	0				
✓	للمؤسسة خطة استراتيجية معتمدة، تتماشى مع استراتيجية الجهة التابعة لها.	1						
✓	تتضمن الخطة غايات واضحة وأهداف محددة قابلة للقياس .	2						
✓	رؤية ورسالة وقيم المؤسسة واضحة ومعلنة ومنشورة .	3						
✓	للمؤسسة آلية تشرك من خلالها أصحاب العلاقة بمن فيهم الطلاب وأرباب سوق العمل في إعداد الخطة الاستراتيجية .	4						
✓	للمؤسسة آلية لنشر خطتها الاستراتيجية وتوضيحها لأصحاب العلاقة .	5						
✓	للمؤسسة آليات دقيقة لجمع وترتيب البيانات واستخلاص المعلومات بشكل منتظم من أجل قياس درجة تحقيقها لمؤشرات الأداء الواردة في خطتها الاستراتيجية .	6						
✓	للمؤسسة آليات مناسبة لتطوير الرؤية والأهداف .	7						
✓	تستخدم المؤسسة رسالتها وأهدافها في التخطيط لأنشطتها وعملياتها .	8						
✓	توظف المؤسسة نتائج عمليات التقييم في التطوير والتحسين المستمر .	9						
✓	شمولية أهداف المؤسسة الاستراتيجية لمواكبة التطورات الحديثة للتعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع .	10						
✓	للمؤسسة خطط بديلة للاستجابة السريعة للمتغيرات الداخلية والخارجية .	11						

**% 97.72 =  $100 \times 44 \div 43$**



## أهم ملاحظات الفريق القائم على المعيار الأول ((التخطيط)):

بعد تجميع البيانات المطلوبة لهذا المعيار وبعد دراسة مستفيضة تبين أن لهذا المعيار عدة ملاحظات يمكن استخلاص أهمها في الآتي:

### نقاط القوة:

1. وجود خطة استراتيجية للكلية معتمدة.
2. وجود وسائل لنشر الخطة الاستراتيجية.
3. للمؤسسة خطط بديلة في حالة حدوث تغيرات داخلية أو خارجية.
4. تنوع وسائل جمع البيانات.

### نقاط الضعف:

- تحتاج إلى تقنية حديثة لمواكبة التطورات الحديثة للتعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع.

### النوصيات:

- توفير التقنيات الحديثة للتعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع.



## التقدير الكمي لإيفاء الكلية بمؤشرات المعيار الثاني ((القيادة والحكمة))

النتيجة					المؤشرات التي تتحقق هذا المعيار:	ت
4	3	2	1	0		
✓					للمؤسسة شروط ومتطلبات ملتزمة بها في اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية.	1
✓					للمؤسسة دليل للقوانين والأنظمة والتعليمات، المتضمنة لأفضل أساليب ممارسة سلطة الإدارة العليا وقياداتها الإدارية.	2
		✓			للمؤسسة وثيقة تحدد العلاقة بين المالكين والمدرسين للعملية التعليمية.	3
✓					للمؤسسة آليات شفافة للتعيين والتعاقد والتوظيف.	4
	✓				للمؤسسة آلية تمكن غير أعضاء الإدارة العليا للمؤسسة من المشاركة في صنع قرارات المؤسسة، وتوجيه مسار العمل بها.	5
	✓				للمؤسسة آلية لقياس مدى رضى منتسبيها عن أداء قيادة المؤسسة.	6
	✓				المؤسسة تعتمد في قراراتها على بيانات ومعلومات دقيقة بما فيها نتائج تقارير فرق العمل واللجان المختصة.	7
✓					للمؤسسة آلية للفصاح عن مكافآت أعضاء مجلس المؤسسة وقيادتها الإدارية.	8
✓					للمؤسسة آلية محددة لتشكيل اللجان وفرق العمل.	9
✓					للمؤسسة آلية لضبط وتدقيق منشوراتها وإعلاناتها.	10
	✓				للمؤسسة آليات شفافة وعادلة ومنشورة للعاملين المتميزين ومكافآتهم.	11
✓					للمؤسسة آليات تضمن شفافية الإجراءات المالية.	12
✓					تخطط المؤسسة موازنتها على أساس رسالتها وأهدافها.	13
✓					للمؤسسة آليات لإعداد ميزانيتها، تبين مصادر أموالها واستخداماتها.	14
✓					للمؤسسة آلية لإعداد ميزانيتها تبين مصادر أموالها واستخداماتها	15
✓					تلزム المؤسسة بتقديم تقرير سنوي مفصلاً عن دخلها ومركزها المالي.	16
✓					للمؤسسة ميثاق أخلاقي لجميع الشرائح العاملة بها.	17
✓					للمؤسسة نظام واضح للثواب والعقاب.	18
✓					للمؤسسة آلية لضمان وتعزيز الحرية الأكademية لأعضاء هيئة التدريس والطلبة.	19
✓					للمؤسسة تلتزم من خلالها بتقديم الدعم المادي واللوجستي اللازم للإدارة ومكاتب الجودة التابعة لها بشكل دوري منتظم.	20
✓					للمؤسسة آلية واضحة لتحديد الاحتياجات التدريبية والتطوير المهني للعاملين.	21
✓					للمؤسسة آلية تضمن الحقوق المالية لمنسقي الجودة في الإدارات والبرامج التعليمية.	22
✓					للمؤسسة آلية لتقييم وتقدير الأداء لمكوناتها الإدارية والمالية والأكademية كافة.	23

نسبة الأداء لهذا المعيار =  $89.13\% = \frac{82}{92} \times 100$

## أهم ملاحظات الفريق القائم على المعيار الثاني ((القيادة والحكمة)): :

بعد تجميع البيانات المطلوبة لهذا المعيار وبعد دراسة مستفيضة تبين أن لهذا المعيار عدة ملاحظات يمكن استخلاص أهمها في الآتي:

نقاط القوة:



1. تمتلك الكلية لواحة وأدلة تبين آليات القيادة والحكمة بها.
2. في أغلب المؤشرات المطلوبة فإن الكلية تسير وفق منهج قيادي منتظم.
3. هناك آليات واضحة تساعد قيادات الكلية على تحقيق أهداف العملية التعليمية بها.
4. تمتلك الكلية ميثاق أخلاقي لجميع منتسبيها.
5. للمؤسسة قنوات اتصال متعددة.

**نقاط الضعف:**

1. المؤسسة تحتاج إلى التوسيع في مشاركة غير أعضاء المجلس في صنع قراراتها.
2. ليس للمؤسسة ذمة مالية مستقلة.

**التوصيات:**

1. التوسيع في مشاركة صنع القرارات مع أعضاء غير أعضاء مجلس الكلية.
2. اقتراح آليات في استقلال المؤسسة مالياً.



### التقدير الكمي لإيفاء الكلية بمؤشرات المعيار الثالث (هيئة التدريس والكوادر المساندة)

ن	المؤشرات التي تتحقق هذا المعيار:					
	4	3	2	1	0	
1	✓					للمؤسسة آلية شفافة لاختيار أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة.
2	✓					للمؤسسة دليل واضح ومعلن خاص بأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة
3	✓					للمؤسسة خطة لتوفير العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة المؤهلين لتنفيذ برامجها.
4	✓					للمؤسسة آلية واضحة ومنشورة لتعاقد مع أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة
5	✓					للمؤسسة اليات مختلفة ومعلنة لتقدير أداء أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة
6		✓				للمؤسسة آليات تلتزم من خلالها بتقديم الخدمات التقنية المناسبة لأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة بشكل مستمر.
7	✓					للمؤسسة خطط لتنمية القدرات المهنية لأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة وتطويرها.
8	✓					للمؤسسة آليات لتوافر معلومات مفصلة عن أداء أعضاء هيئة التدريس.
9	✓					للمؤسسة آليات لدعم أعضاء هيئة التدريس في نشر أبحاثهم.
10	✓					للمؤسسة ملف أكاديمي لكل عضو هيئة التدريس قار وغير قار، يتضمن السيرة الذاتية والمؤهل العلمي معترف به من الجهة المختصة، والنشاطات العلمية والتدريسية.
11	✓					للمؤسسة آلية تتيح الفرصة بشكل عادل لمشاركة أعضاء هيئة التدريس في اللجان العلمية المؤقتة وال دائمة.
12	✓					للمؤسسة آلية واضحة وشفافة لتقدير أداء اللجان المؤقتة وال دائمة
13		✓				للمؤسسة آلية شفافة للتعامل مع شكاوى أعضاء هيئة التدريس.
14	✓					للمؤسسة آلية للتعامل مع السرقات العلمية والمخالفات الأخرى المتعلقة بأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة والباحثين.
15	✓					للمؤسسة آلية لتوفير الإمكانيات المادية الالزمة لأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة التي تمكّنهم من أداء واجباتهم.
16	✓					للمؤسسة آلية للاستفادة من تقييم أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة في تطوير وتحسين العملية التعليمية.

**% 93.75 =  $100 \times 64 \div 60$**



### أهم ملاحظات الفريق القائم على المعيار الثالث ((هيئة التدريس والكوادر المساندة)):

بعد تجميع البيانات المطلوبة لهذا المعيار وبعد دراسة مستفيضة تبين أن لهذا المعيار عدة ملاحظات يمكن استخلاص أهمها في الآتي:

#### نقاط القوة:

1. وجود ملفات لأعضاء هيئة التدريس تحتوي على مؤهلاتهم العلمية وسيرتهم الذاتية.
2. للمؤسسة آليات واضحة لاختيار أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة.
3. هناك آليات واضحة تساعده على التواصل بين أعضاء هيئة التدريس.
4. توجد لوائح وأدلة للتعامل مع السرقات والمخالفات والشكاوى.

#### نقاط الضعف:

1. المؤسسة تحتاج إلى التوسيع في مشاركة غير أعضاء المجلس في صنع قراراتها.
2. ليس للمؤسسة ذمة مالية مستقلة.

#### التوصيات:

1. تطوير آليات تقديم الخدمات التقنية المناسبة لأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة.



### التقدير الكمي لإيفاء الكلية بمؤشرات المعيار الرابع (البرامج التعليمية)

ن	المؤشرات التي تتحقق هذا المعيار:	النتيجة				
		4	3	2	1	0
1	البرامج التعليمية للمؤسسة تتواافق مع رسالتها وأهدافها.	✓				
2	للمؤسسة آليات تمكن الطلاب الجدد من الاطلاع على طبيعة ومتطلبات البرامج التعليمية.	✓				
3	للمؤسسة آلية لتزويـد الطـلاب بـنشرـة تعـريـفـية طـبـيـعـة وـمـتـطـلـبـاتـ الـبرـامـجـ الـتـعـلـيمـيـةـ.	✓				
4	للمؤسسة آلية تعتمـدـ عـلـىـ أـعـضـاءـ هـيـةـ التـدـرـيسـ وـالـخـبـرـاءـ الـذـيـنـ تـرىـ الـاسـتـعـانـةـ بـهـمـ فـيـ تـصـمـيمـ بـرـامـجـهاـ الـتـعـلـيمـيـةـ وـتـطـوـيرـهاـ.	✓				
5	المؤسسة آلية لتقييم برامجها التعليمية بشكل دوري وتوظيف نتائج التقييم في عمليات التطوير والتحسين.	✓				
6	للمؤسسة آلية تلزم إدارات البرامج التعليمية بضرورة وجود ملف أكاديمي لكل مقرر دراسي ومتابعة ما يحدث فيه من تطوير وتحسين.	✓				
7	للمؤسسة آلية واضحة تضمن تنوع مصادر التعليم والتعلم بما يلبي احتياجات المجتمع وسوق العمل.	✓				
8	للمؤسسة آلية تمكن الطلاب من الانتقال من وإلى البرامج التعليمية المختلفة داخلها وخارجها.	✓				
9	للمؤسسة آلية لمراجعة سيـاسـةـ القـبـولـ بـالـبـرـامـجـ الـتـعـلـيمـيـةـ بـشـكـلـ دـورـيـ مـعـ الـمـعـنـيـنـ وأـصـحـابـ الـعـلـاقـةـ بـمـاـ فـيـ ذـلـكـ أـصـحـابـ الـعـلـمـ.	✓				
10	للمؤسسة آلية تلزم إدارات البرامج باتباع نظام الإشراف الأكاديمي والريادة العلمية بما يتناسب مع طبيعة كل برنامج.	✓				
11	تستند المؤسسة إلى معايير أكاديمية أو مقارنة مرجعية (Benchmarking) في وصف وتوصيف برامجها التعليمية ومقرراتها الدراسية.	✓				
12	للمؤسسة آلية للتعامل مع الطلاب المتعثرين والمتوفقين في البرامج التعليمية.	✓				
13	للمؤسسة آلية تلزم من خلالها إدارات البرامج بتوازن مقرراتها الدراسية في خططها الدراسي.	✓				
14	للمؤسسة آلية للاستفادة من نتائج تقييم برامجها التعليمية.	✓				
15	للمؤسسة آلية لمعرفة مدى ملائمة برامجها لمتطلبات سوق العمل.	✓				
16	للمؤسسة آلية لتقييم وتقدير مخرجات التعلم المستهدفة لكل البرنامج التعليمية.	✓				
17	للمؤسسة آلية تلزم إدارات البرامج التعليمية بوضع مواصفات البرامج التعليمية.	✓				
18	للمؤسسة آلية لتنظيم وتنسيق الدربـيـ المـيدـانـيـ فـيـ الـبـرـامـجـ الـتـعـلـيمـيـةـ.	✓				
19	للمؤسسة آلية تلزم عضو هيئة التدريس بتقديم تقرير المقررات الدراسية.	✓				
20	للمؤسسة آلية للاستفادة من تقارير المقررات الدراسية.	✓				
21	الأنشطة العلمية والاجتماعية والرياضية التي تنظمها المؤسسة ويشرف عليها مسؤولون يتمتعون بالكفاية	✓				

نسبة الأداء لهذا المعيار =  $95.23\% = \frac{84}{100} \times 100$



### أهم ملاحظات الفريق القائم على المعيار الرابع ((البرامج التعليمية)): =====

بعد تجميع البيانات المطلوبة لهذا المعيار وبعد دراسة مستفيضة تبين أن لهذا المعيار عدة ملاحظات يمكن استخلاص أهمها في الآتي:

#### نقاط القوة:

1. البرامج التعليمية تسير وفق متطلبات ومعايير الجودة المعتمدة من المركز الوطني للجودة وتقييم الأداء.
2. للكلية لواحة تبين معايير وشروط القبول، ويتم مراجعة سياسة القبول وفق تعليمات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
3. تمتلك الكلية لائحة خاصة للدراسة والامتحانات واضحة ومعلنة ومنشورة.
4. توجد مطويات ونشرات خاصة بالطلاب.

#### نقاط الضعف:

1. بعض البرامج التعليمية بالكلية لا تلبى جميع احتياجات المجتمع وسوق العمل.
2. المؤسسة بحاجة إلى التوسيع في الاستبيانات الخاصة باستطلاع آراء الطلاب لتطوير العملية التعليمية بها.
3. التوسيعة في سياسة القبول مع أصحاب العلاقة بما في ذلك أرباب العمل.

#### التوصيات:

- ربط جسور التواصل والتعاون مع مؤسسات المجتمع وسوق العمل.



### التقدير الكمي لإيفاء الكلية بمؤشرات المعيار الخامس (الشؤون الطلابية)

النتيجة					المؤشرات التي تتحقق هذا المعيار:	ت
4	3	2	1	0		
✓					للمؤسسة آليات قبول تتسمج مع رسالتها وأهدافها وخططها التنفيذية.	1
✓					للمؤسسة آلية لتنسيب الطلاب المقبولين في التخصصات المختلفة و المناسبة لقدراتهم الاستيعابية.	2
✓					للمؤسسة لائحة داخلية خاصة بالدراسة والامتحانات والتأديب وملزمة بها.	3
✓					للمؤسسة عناصر بشرية مؤهلة لمساعدة الطالب لإتمام إجراءاتهم.	4
	✓				للمؤسسة آلية لتوفير الدعم المناسب للطلاب دوي الهم.	5
✓					للمؤسسة آلية لتوثيق معاملات الطلاب المتعثرون والمتفوقين.	6
✓					المؤسسة تحافظ بملف إداري وأخر أكاديمي للطلاب يبين نتائج تحصيلهم المعرفي	7
✓					المؤسسة تحافظ بالسجلات الأصلية للطلاب.	8
✓					للمؤسسة آلية تبين أماكن حفظ النسخ الاحتياطية لسجلات الطالب وتケفل سرية المعلومات.	9
✓					للمؤسسة آلية تنظم عملية إطلاع الطلاب على سجلاتهم.	10
✓					للمؤسسة آلية لاختيار و تسمية المرشد الأكاديمي أو الرائد العلمي.	11
✓					للمؤسسة آلية تمكّن الطالب من التواصل مع أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة.	12
✓					للمؤسسة آلية للطعن والتظلم والشكوى الطلبية.	13
✓					للمؤسسة آلية واضحة للاستفادة من معالجة الطعون وشكوى الطلاب.	14
	✓				المؤسسة تلتزم بتقديم الدعم اللازم لأنشطة الطلابية.	15
✓					للمؤسسة آلية تمكّن الطالب من انتخاب اتحاد الطلاب.	16
✓					المؤسسة توفر الخدمات الصحية الأساسية للطلاب.	17
	✓				للمؤسسة آلية وطرق فعالة للتواصل مع الطلاب خارج اوقاب الدوام الرسمي.	18
✓					للمؤسسة آلية لاستطلاع اراء الطلاب في جوانب محددة من العملية التعليمية.	19
	✓				للمؤسسة آلية للاستفادة من استطلاع اراء الطلاب.	20
		✓			للمؤسسة آلية تمكّن الطلاب من المشاركة في صناعة القرارات وحل المشاكل.	21
	✓				للمؤسسة آلية لمعرفة مدى ملاءمة برامجها لمتطلبات سوق العمل من وجهة نظر خرجها.	22
✓					للمؤسسة وحدة لمتابعة الخريجين والآلية لمتابعتهم والاستفادة من آرائهم.	23
✓					المؤسسة تلتزم بتسلیم قوائم الخريجين للمركز ونشرها على موقعها الإلكتروني دوريًا وسنويًا.	24

**نسبة الأداء لهذا المعيار =  $92.70 = \frac{96}{100} \times 89$**



### أهم ملاحظات الفريق القائم على المعيار الخامس ((الشؤون الطلابية)):

بعد تجميع البيانات المطلوبة لهذا المعيار وبعد دراسة مستفيضة تبين أن لهذا المعيار عدة ملاحظات يمكن استخلاص أهمها في الآتي:

#### نقاط القوة:

1. تمتلك المؤسسة مساحة واسعة تستوعب قدر كافي من الطلاب.
2. تمتلك المؤسسة موقع وصفحات تواصل لنشر النتائج والخريجين.
3. تمتلك المؤسسة قاعدة بيانات.
4. تمتلك المؤسسة عيادة متوفّرة فيها الإسعافات الأولية وإسعافات الطواري.
5. تمتلك المؤسسة لوائح خاصة لآليات الطعون والتظلم.

#### نقاط الضعف:

1. نقص في دعم الطلاب بالأنشطة الرياضية.
2. نقص في دعم ذوي الاحتياجات الخاصة.
3. نقص آليات معرفة مدى ملائمة برامج المؤسسة لمتطلبات سوق العمل من وجهة نظر خريجيها.

#### التوصيات:

1. دعم المؤسسة بالملاعب الرياضية.
2. زيادة في توفير الإمكانيات لذوي الاحتياجات الخاصة.
3. التوسيع في الاستبيانات الخاصة بآراء خريجها في حاجة سوق العمل لخريجيها.



**جامعة المرقب - كلية التربية مسلاطة**  
**الدراسة الذاتية لسنة 2024**



**التقدير الكمي لإيفاء الكلية بمؤشرات المعيار السادس (المراقب وخدمات الدعم التعليمي)**

ت	المؤشرات التي تتحقق هذا المعيار:	النتيجة				
		4	3	2	1	0
1	للمؤسسة مساحة ومباني تحقق أهدافها التعليمية والتربوية والبحثية.	✓				
2	للمؤسسة ما يثبت ملكيتها لأصولها الثابتة والمنقولة، أو امتلاكها الحق القانوني في استخدام المبني والمراقب لتقديم خدماتها.	✓				
3	للمؤسسة قاعات ومعامل وورش ومختبرات تفي بمتطلبات تنفيذ العملية التعليمية	✓				
4	للمؤسسة خطط لصيانة مبانيها ومراقبتها.	✓				
5	للمؤسسة آلية تضمن الالتزام المستمر بمتطلبات المبني والمراقب الصادرة عن المركز.	✓				
6	للمؤسسة قواعد للأمن والسلامة بالمعامل والورش والمختبرات.		✓			
7	المؤسسة توفر الإرشادات العامة حول الأمان والسلامة للطلاب والعاملين والزوار.		✓			
8	للمؤسسة مخازن تتوفّر فيها الخصائص والشروط المطلوبة.	✓				
9	للمؤسسة آلية لمراقبة ومتابعة المقاهي والمطاعم والعاملين بها وفقاً للشروط الصحية.		✓			
10	للمؤسسة آلية لمتابعة مكاتب الخدمات في الحرم الجامعي كخدمات التصوير والقرطاسية ولأدوات الحاسوب وخدمات الانترنت.		✓			
11	المؤسسة توفر التكيف والتتدفقة والتهوية الكافية داخل المراقب والأبنية.		✓			
12	المؤسسة تيسّر لمنتسبيها من بينهم المعاقين إمكانية الوصول واستعمال المراقب والأبنية وأماكن الدراسة.	✓				
13	المؤسسة تعمل على توفير المساحة الشخصية الكافية لأعضاء هيئة التدريس من أجل تحضير المحاضرات، والعمل مع الطلاب وتقديم الاستشارات.		✓			
14	المؤسسة توفر مساحات وأماكن كافية لراحة منتسبيها من مراقب وأماكن للصلادة.		✓			
15	المؤسسة تعمل على توفير أماكن للطلبة وأعضاء هيئة التدريس لتؤمن ممتلكاتهم الشخصية، بما فيها موقف للسيارات.		✓			
16	المؤسسة توفر المراقب الخاصة بالأنشطة الترفيهية والرياضية والأعمال الإبداعية.	✓				
17	المؤسسة توفر العدد الكافي من دورات المياه والمشابك الصالحة للاستعمال بشكل مستمر		✓			
18	المؤسسة توفر المساحات الشخصية الكافية والأماكن اللازمة للكوادر المساندة.		✓			
19	الموقع الإلكتروني والمواد المطبوعة للمؤسسة توفر وصفاً دقيقاً لموقعها، ومراقبتها ومبانيها، والتسهيلات المتوفّرة، وطبيعة مواردها، والخدمات التي تقدمها.		✓			
20	للمؤسسة آلية لتحديث المعلومات على الموقع الإلكتروني بشكل منتظم.		✓			
21	السكن الجامعي الطالبي نظيف وآمن ذو مستوى كاف لتلبية احتياجات الطلاب.		✓			
22	للمؤسسة آلية للعناية بالسكن الجامعي.		✓			
23	إدارة المكتبة بالمؤسسة تدار بكوادر كافية يتمتعون بالخبرة المناسبة.		✓			
24	مكتبة المؤسسة تحتوي على المصادر التعليمية المناسبة ورقية وإلكترونية بما فيها الكتب العامة والموسوعات والمعاجم والمجلات والدوريات.		✓			
25	للمؤسسة آلية لتطوير وتحسين خدمات المكتبة كنظام الإعارة وأوقات العمل المناسبة.		✓			
26	للمؤسسة العدد الكافي من الحواسيب البرمجيات الحديثة ذات المواصفات المناسبة.		✓			

**% 85.57 =  $100 \times 104 \div 89$**



## أهم ملاحظات الفريق القائم على المعيار السادس ((المراقب وخدمات الدعم التعليمي)):

بعد تجميع البيانات المطلوبة لهذا المعيار وبعد دراسة مستفيضة تبين أن لهذا المعيار عدة ملاحظات يمكن استخلاص أهمها في الآتي:

### نقاط القوة:

1. للمؤسسة مساحة ومباني تحقق أهدافها التعليمية والبحثية.
2. للمؤسسة دليل للأمن والسلامة والإرشادات بالمعامل.
3. للمؤسسة قاعات دراسية مكيفة.
4. للمؤسسة مكتبة مساحتها كبيرة ولها دليل ونظام استعارة واضح.
5. للمؤسسة قنوات تواصل متنوعة لتواصل في خارج أوقات العمل الرسمية.
6. للمؤسسة ما يثبت ملكيتها.

### نقاط الضعف:

1. نقص في بعض تجهيزات المعامل.
2. البطء في استكمال بعض المباني بها.

### الوصيات:

1. استكمال تجهيز بعض المعامل.
2. استكمال المباني الغير مكتملة والتي تحتاج إلى صيانة.
3. التوسع في تقديم الدعم للطلاب.



### التقدير الكمي لإيفاء الكلية بمؤشرات المعيار السابع (البحث العلمي)

نوع النتيجة	المؤشرات التي تتحقق هذا المعيار:					نوع المعيار
	4	3	2	1	0	
✓						للمؤسسة مكتب خاص يتولى إدارة العمليات والإجراءات المتعلقة بالبحث العلمي.
	✓					للمؤسسة آليات تحدد الأولويات وكافة التسهيلات لدعم البحث العلمي وأعمال الترجمة.
✓						للمؤسسة ميثاق أخلاقي يضمن التقييد بأدبيات وأخلاقيات البحث العلمي.
	✓					للمؤسسة آليات تحفز الباحثين من متنسبيها لإجراء البحوث العلمية في مجال تخصصهم ونشر نتائجها بالدوريات العلمية محلياً وإقليمياً ودولياً.
	✓					للمؤسسة آليات تعكس مدى الاتساق بين البحث العلمي والعملية التعليمية.
	✓					خطط البحث العلمي في المؤسسة تتوافق مع الأولويات التي تحددها المؤسسة والأولويات الوطنية في الدولة.
✓						للمؤسسة ضوابط لتقدير أداء وانتاج أعضاء هيئة التدريس الباحث بما يحقق تطلعات وتوقعات المؤسسة في مجال البحث العلمي.
	✓					الخطة الاستراتيجية للمؤسسة تظهر التزام المؤسسة بتشجيع ريادة الأعمال والمشاريع في مجالاتها.
		✓				للمؤسسة آلية منتظمة للتواصل مع أرباب العمل والقطاعات والمؤسسات والخبرجين للحصول على التغذية الراجعة لتطوير مناهجها وتعزيز البحوث العلمية التعاونية.
	✓					للمؤسسة آلية واضحة لعقد الاتفاقيات العلمية والبحثية وتبادل الزيارات مع المؤسسات المماثلة محلياً وإقليمياً ودولياً.
	✓					للمؤسسة آلية لتقدير وتطوير سياسة البحث العلمي.
	✓					للمؤسسة آلية تحدد نسبة وكيفية الإنفاق على الأبحاث من موازنتها.
	✓					للمؤسسة آلية للاستفادة من التقييم والتغذية الراجعة في تطوير سياسة البحث العلمي.
	✓					للمؤسسة آلية لتوثيق المرات التي استشهد بها في الأبحاث العلمية التي انتاجها متنسبوها يتضمن نسبة الاستشهادات إلى عدد الباحثين.
✓						للمؤسسة آلية لدعم المشاركة في المحافل والمؤتمرات العلمية.
	✓					للمؤسسة آلية للاهتمام ببحوث الطلاب وكيفية الاستفادة من البحوث المتميزة وتوظيفها للاستفادة ونشرها.
✓						للمؤسسة مجلة علمية دورية محكمة ومسجلة في قواعد البيانات.

نسبة الأداء لهذا المعيار =  $80.88 = \frac{68}{55} \times 100$



### أهم ملاحظات الفريق القائم على المعيار السابع ((البحث العلمي)):

بعد تجميع البيانات المطلوبة لهذا المعيار وبعد دراسة مستفيضة تبين أن لهذا المعيار عدة ملاحظات يمكن استخلاص أهمها في الآتي:

#### نقاط القوة:

1. وجود دليل يبين ضوابط النشر العلمي.
2. وجود مكتب خاص بالبحث العلمي.
3. وجود ميثاق أخلاقي يضمن التقييد بأخلاقيات الباحث العلمي.
4. للمؤسسة آليات للمشاركة في المؤتمرات والمحافل العلمية.

#### نقاط الضعف:

1. قصور في تقديم الدعم المالي.
2. قصور في آلية البحوث التعاونية المشتركة مع المؤسسات والقطاعات الأخرى.

#### التوصيات:

1. وضع سياسات داعمة للبحث العلمي.
2. البحث عن مصادر تمويل خارجية.
3. زيادة آليات تطوير وتقدير البحث العلمي .



### التقدير الكمي لإيفاء الكلية بمؤشرات المعيار الثامن (خدمة المجتمع والبيئة)

النتيجة	المؤشرات التي تتحقق هذا المعيار:	ت					
			4	3	2	1	0
v	للمؤسسة مكتب خاص يتولى تنسيق برامجها لخدمة المجتمع والبيئة.	1					
v	للمؤسسة آلية للتعرف على مشاكل المجتمع المحلي والبيئة المحيطة.	2					
v	للمؤسسة آليات لنشر وتعزيز القيم الإيجابية، الدينية، الأخلاقية، الوطنية والإنسانية.	3					
v	تعد المؤسسة تقريرا سنويا يتضمن تفاصيل الخدمات المجتمعية التي شاركت بها.	4					
v	للمؤسسة آلية لاستطلاع ومعرفة رأي المجتمع في ما تقدمه من خدمات مجتمعية وبيئية للاستفادة منها في تطوير عملياتها.	5					
v	للمؤسسة آليات للتعامل مع النفايات ومخلفات المعامل والورش للمحافظة على سلامة البيئة.	6					
v	للمؤسسة آلية للمساهمة في نشر المعرفة وثقافة الاهتمام بالبيئة داخل المجتمع.	7					
v	للمؤسسة آلية تساهم من خلالها مع مؤسسات المجتمع الأخرى في تنفيذ المشاريع التنموية الاقتصادية والاجتماعية.	8					
v	للمؤسسة آلية للتواصل مع المنظمات والمؤسسات والاتحادات والروابط العلمية المختلفة.	9					
v	للمؤسسة آلية لنشر المعلومات حول تجاربها وممارساتها الجيدة، والمشاركة الفاعلة مع المؤسسات المناظرة.	10					

$$\text{نسبة الأداء لهذا المعيار} = \frac{38}{40} \times 100 = 95\%$$



### أهم ملاحظات الفريق القائم على المعيار الثامن ((خدمة المجتمع والبيئة)):

بعد تجميع البيانات المطلوبة لهذا المعيار وبعد دراسة مستفيضة تبين أن لهذا المعيار عدة ملاحظات يمكن استخلاص أهمها في الآتي:

#### نقاط القوة:

1. للمؤسسة مكتب خاص لخدمة البيئة والمجتمع.
2. أغلب تخصصات الكلية تلبي حاجة المجتمع.

#### نقاط الضعف:

- نقص في آليات التواصل بين المؤسسة والمنظمات الخارجية.

#### التوصيات:

1. توسيع طرق التواصل مع البيئة الخارجية.
2. توقيع اتفاقيات تعاون بين المؤسسة وبين المنظمات الخارجية.



**التقدير الكمي لإيفاء الكلية بمؤشرات المعيار التاسع (ضمان الجودة والتحسين المستمر)**

نوع النتيجة	المؤشرات التي تتحقق هذا المعيار:					الرقم	
	4	3	2	1	0		
✓						1	للمؤسسة مكتب خاص، يتولى إدارة عمليات ضمان الجودة.
✓						2	للمؤسسة كوادر بشرية تتمتع بالكفاية والمعرفة والخبرة في مجال ضمان الجودة والاعتماد.
✓						3	للمؤسسة آلية تمكن ادارة الجودة المشاركة في صناعة القرار .
✓						4	المؤسسة تتلزم بتقديم الدعم وتوفير الإمكانيات اللازمة لإدارة الجودة.
✓						5	للمؤسسة آليات لنشر ثفافة الجودة، وتعزيزها.
✓						6	للمؤسسة آلية مستمرة للتقدير الذاتي، وفق معايير الاعتماد الصادرة عن المركز.
✓	✓					7	للمؤسسة آلية لدعم التعاون والتنسيق بين مكاتب ووحدات الجودة بالمؤسسة.
✓						8	للمؤسسة آلية واضحة لقياس مستوى رضى الطلاب والعاملين وأعضاء هيئة التدريس.
✓						9	للمؤسسة آلية واضحة ونمذجة معتمدة ومنشورة لعملية تقييم أداء العاملين.
✓						10	للمؤسسة آلية تدعوا من خلالها أصحاب المصلحة لأبداء ارائهم ومقرراتهم لغرض التطوير والتحسين المستمر.
✓						11	للمؤسسة آلية للاستفادة من نتائج عملية تقييم أداء منتسبيها، وآراء أصحاب المصلحة.
✓						12	للمؤسسة خطط للتطوير والتحسين المستمر في ضوء نتائج التقييم الذاتي.
	✓					13	المؤسسة تعمل على تطبيق خططها التنفيذية ومراجعة دوريا.
✓						14	للمؤسسة آليات لتوثيق وضمان سلامة البيانات، التي يتم جمعها من أجل إدخال أي تحسينات ضرورية وقياس أثرها.
✓						15	للمؤسسة آلية تلزم إدارات البرامج لاستطلاع آراء الطلاب في جودة العملية التعليمية، وتوظيف نتائجها في التحفيز والتطوير.
✓						16	للمؤسسة آلية تضمن توفير المتطلبات اللوجستية التي تساهم في تنفيذ ورش العمل والندوات والمؤتمرات ذات العلاقة لنشر وترسيخ متطلبات تجويد العملية التعليمية.

**نسبة الأداء لهذا المعيار =  $100 \times 64 \div 57 = 89.06\%$**



### أهم ملاحظات الفريق القائم على المعيار التاسع ((ضمان الجودة والتحسين المستمر)):

بعد تجميع البيانات المطلوبة لهذا المعيار وبعد دراسة مستفيضة تبين أن لهذا المعيار عدة ملاحظات يمكن استخلاص أهمها في الآتي:

#### نقاط القوة:

1. للمؤسسة قسم خاص لضمان الجودة ومجهز بأفضل الأجهزة.
2. يضم القسم كادر وظيفي يتمتع بالكفاءة والخبرة.
3. وجود خطط واضحة للعمل بالقسم.
4. غلبت روح التعاون والإخلاص بين الكادر الوظيفي بالقسم.

#### نقاط الضعف:

- نقص في الاهتمام بالاستبيانات الخاصة بالقسم.

#### الوصيات:

- التحول إلى طريقة الاستبيانات الرقمية لجميع شرائح المؤسسة.



**التقدير الكمي لإيفاء الكلية بمؤشرات المعيار العاشر (التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد)**

نوع المؤشر	النتيجة					المؤشرات التي تتحقق هذا المعيار:	نوع المؤشر
	4	3	2	1	0		
1	للمؤسسة موقع إلكتروني على شبكة المعلومات الدولية (الإنترنت).	✓					
2	للمؤسسة إليه لدعم عملية إنتاج المقررات التعليمية الإلكترونية.	✓					
3	للمؤسسة وحدة فنية تدعم التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد انتاجاً وتقديماً	✓					
4	للمؤسسة أنسنة تلبى متطلبات التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد وتحدد مهام الطالب وحقوقه.	✓					
5	للمؤسسة تستخدم تقنية حديثة ومناسبة لبرامج التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد بحيث تشمل خدمات الطلاب وإدارة العملية التعليمية وتسهيلات وسائل الاتصال المتعددة بين الأستاذ والطالب.	✓					
6	للمؤسسة الية تؤكد من خلالها التعرف على رضى المستفيدين من طلاب وأساتذة عن التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد.	✓					
7	للمؤسسة الية للاستفادة من استطلاعات الرأى من قبل الأساتذة والطلاب وأصحاب المصلحة في التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد.	✓					
8	للمؤسسة الية مرنة في عمليات تطوير وتحسين المحتوى التعليمي للتعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد فيما يضمن نتائج التعليم المستهدفة	✓					
9	للمؤسسة الية تمكن الطلاب من الوصول للمحتوى المناسب في الوقت المناسب وبالتقنية المناسبة.	✓					
10	للمؤسسة الية لتطوير مخازن المحتوى التعليمي الإلكتروني واتاحتها لمختلف المستويات.	✓					
11	للمؤسسة الية واضحة لدعم ومساعدة الطلاب على التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد من حيث المهارات الالزامية وخدمات القبول والدعم المالي بصورة منتظمة.	✓					
12	للمؤسسة الية لمراعات حقوق النسخ وحقوق الملكية الفكرية في المواد المنتجة الإلكترونية.	✓					

نسبة الأداء لهذا المعيار =  $89.58 = \frac{48}{43} \times 100$



## أهم ملاحظات الفريق القائم على المعيار العاشر ((التعليم الالكتروني والتعليم عن بعد)):

بعد تجميع البيانات المطلوبة لهذا المعيار وبعد دراسة مستفيضة تبين أن لهذا المعيار عدة ملاحظات يمكن استخلاص أهمها في الآتي:

### نقاط القوة:

1. للمؤسسة موقع إلكتروني على شبكة المعلومات الدولية (الانترنت) ..
2. للمؤسسة أنظمة تلبي متطلبات التعليم الالكتروني والتعلم عن بعد وتحدد مهام الطالب وحقوقه ..
3. للمؤسسة آلية تمكن الطلاب من الوصول للمحتوى المناسب في الوقت المناسب.

### التوصيات:

- التحول إلى طريقة الاستبيانات الرقمية لجميع شرائح المؤسسة.
- دعم الوحدة الفنية للتعليم الإلكتروني بأجهزة حديثة.
- زيادة عمليات تطوير وتحسين المحتوى التعليمي للتعليم الالكتروني والتعليم عن بعد للحصول على نتائج أفضل.



## خطة التحسين المقترنة بناءً على الدراسة الذاتية:

1. العمل على الإسراع في تنفيذ خطط التوسيع واستكمال صيانة المبني.
2. رفع كفاءة العملية التعليمية بالكلية واقتراح خطط تدريبية ودورات تعليمية للكادر الوظيفي.
3. التحسين المستمر لكافة الخدمات والعمليات بما يحقق نتائج ومؤشرات أداء إيجابية.
4. ضرورة المتابعة وإصدار تقرير سنوي للدراسة.
5. تنمية خدمة المجتمع والعمل على تحقيق الرضا المجتمعي.
6. دعم وتنشيط الأنشطة الطلابية.
7. التواصل مع المراكز البحثية والكليات المناظرة لغرض توقيع اتفاقيات تعاون معها تتيح لأعضاء هيئة التدريس والباحثين إجراء تجاربهم وأبحاثهم.
8. البحث عن مصادر تمويل إضافية.
9. اشراك الطلاب في المجالس ذات الاختصاص.
10. التوسيع في دعم البحث العلمي وخدمة المجتمع.
11. تطوير آليات استطلاع آراء منتسبي الكلية وأصحاب المصلحة وارباب العمل حول جودة العملية التعليمية بالكلية.

أشرف عام // أ. ميلاد عمر السفيه

رئيس قسم ضمان الجودة وتقييم الأداء بالكلية

فريق أعداد الدراسة الذاتية:



**جامعة المربى - كلية التربية مسلاة  
الدراسة الذاتية لسنة 2024**



**قرار عميد الكلية رقم (02) لسنة 2025  
بشأن تشكيل لجنة للدراسة الذاتية**

بعد الاطلاع على:

- القانون رقم (12) لسنة 2010م بشأن الهيكل التنظيمي للجامعات.
- القانون رقم (18) لسنة 2010م بشأن التعليم.
- قرار اللجنة الشعبية العامة (سابقاً) رقم (22) لسنة 2008م بشأن الهيكل التنظيمي للجامعات.
- التكليف الصادر من رئيس جامعة المربى بعمادة كلية التربية مسلاة.

**قرار**

**مادة (1)**

تشكل لجنة لإعداد الدراسة الذاتية لكلية التربية مسلاة برئاسة وكيل الشؤون العلمية بالكلية وعضوية كلا من:

رقم الفريق	الاسم	المعيار
1	أ.عبدالباسط سليم البربار	الأول: التخطيط.
	د.نجم الدين مفتاح ابوخشيم	
2	أ.محمد علي الاسطي	الثاني: القيادة والحكمة.
	أ.محمود سلامه نكاله	
3	أ.محمد علي البربار	الثالث: هيئة التدريس والковادر المساندة.
	أ.اهناء محمد المريض	
4	أ.فاطمة معمر الهدار	الرابع: البرامج التعليمية.
	أ.جمال احمد قراط	
5	أ.خديجة محمد النعاس	الخامس: الشؤون الطلابية.
	د.محجوب إبراهيم الزينقري	
6	سالم عمر القاضي	السادس: المرافق وخدمات الدعم التعليمية.
	أ.عبدالرؤوف سالم أبوشينة	
7	أ.علي رمضان القذافي	السابع: البحث العلمي.
	خيري احمد الشيباني	
8	أ.صلاح ميلاد الاسطي	الثامن: خدمة المجتمع والبيئة.
	أ.احمد المهدى أبو عجيلة	
9	أ.علي عبدالسلام أبو زميلة	التاسع: ضمان الجودة والتحسين المستمر.
	أ.نوال مفتاح الشريف	
10	أ.زینب نوری مرجان	
	أ.مياد عمر السفيه (مقرر)	
	أ.محمد عمر المريض	
	أ.عبدالحميد سالم الواعر	
	أ.مياد صالح سرار	العاشر: التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد
	أ.رجب احمد هويدى	
	أ.ليلي علي عمار	

**مادة (2)**

يقوم رئيس اللجنة بتوزيع المهام بين أعضاء اللجنة بتكليفات رسمية ولهم الاستعانة بمن يرون أنه لأداء مهامهم المكلفين بها.

**مادة (3)**

يعمل بهذا القرار من تاريخ صدوره.

د. ابوبكر صالح نصر

عميد الكلية

صدر في مسلاة:  
بتاريخ 05/03/2025 م.